**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**между МБДОУ д/с№13 «Октябренок» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение**

г. Геленджик «\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Октябренок» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего – Головатой С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижес**л**едующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между «Родителями» и «МБДОУ». Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, присмотра и ухода, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие творческих способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

**2.Права и обязанности сторон.**

**2.1.МБДОУ обязуется:**

2.1.1.. Зачислить ребенка в группу в соответствии с его возрастом на основании путевки №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приказа №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ежегодно переводить в следующую возрастную группуна 01.09. календарного года.

2.1.2.Обеспечить ребенку:

-охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;

-познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

-воспитание с учетом возрастных особенностей ребенка, национальности, уважения к правам и свободам человека;

- -взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам его воспитания, обучения и развития.

2.1.3.Обучать ребенка по образовательной программе МБДОУ, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психического развития детей.

2.1.4.Предоставлять ребенку, по заявлению родителя, дополнительные образовательные услуги, в соответствии с Уставом МБДОУ и при наличии лицензии.

2.1.5.Проводить оздоровительные, лечебно-профилактические мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья. Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.

2.1.6.Установить режим работы МБДОУ: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30., дежурная группа с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.7.Обеспечить ребенка четырехразовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

2.1.8.Сохранять место за ребенком в случаях его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба), сроком до 75 дней, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия МБДОУ.

2.1.9.Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании, обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.10.Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.1.11.Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия родителей.

2.1.12.Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города - курорта Геленджик на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик №3377 от 20.12.2013г.

2.1.13.Своевременно выплачивать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города - курорта Геленджик.

2.1.14.Соблюдать настоящий договор.

**2.2.Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1.Своевременно вносить плату (**до 20 числа** каждого месяца) за присмотр и уход.

2.2.2. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8.30 и забирать не позднее 19.00 часов. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка третьим лицам без письменного заявления.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4.Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

-приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде (с наличием удобной сменной обуви и одежды, носовым платком, расчёской).

2.2.5.Своевременно информировать МБДОУ об отсутствии или болезни ребёнка.

2.2.6.Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7.Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.8.Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

**2.3.МБДОУ имеет право:**

2.3.1.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.3.2. Не принимать ребёнка в МБДОУ после 3-х дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.

2.3.3.Не принимать в МБДОУ больного ребёнка.

2.3.4.Отчислить ребёнка из ДОУ в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заключению ПМПК;

-по заявлению родителей;

2.3.5.Не отдавать ребёнка несовершеннолетним, а также лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.6.Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3.6.Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае невнесения родителями (законными представителями) платы в течении 3 месяцев (приложение№2 пункт 7 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик №3377 от 20.12.2013г.) и при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом в письменной форме за 14 дней.

2.3.7.Предоставлять Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.3.8.Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в детском саду и судебных издержек в случае неуплаты долга.

2.3.9.Обращаться за поддержкой в муниципальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.4.Родитель (законный представитель) имеет право:**

2.4.1.Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией.

2.4.1.Принимать участие в работе педагогического коллектива детского сада.

2.4.2.Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ и дополнительных услуг МБДОУ.

2.4.3.Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

2.4.4.Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.4.5.Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащений предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков ДОУ.

2.4.5.Присугствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.4.6.Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

2.4.7.Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.4.8.Защищать права и достоинство своего ребенка.

2.4.9.Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.4.10.Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного уведомления об этом МБДОУ за 14 дней.

**3.Ответственность сторон.**

**3.1.МБДОУ несет ответственность за:**

-выполнение функций, определенных Уставом;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-качество реализуемых образовательных программ;

-жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

**3.2.Родители (законные представители) несут ответственность за:**

-выполнение Устава МБДОУ;

-выполнение условий договора, заключенного между родителями и детским садом;

-своевременную оплату средств за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ;

-своевременное оповещение МБДОУ о болезни ребенка и/или его отсутствии.

**4.Срок действия договора.**

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выбытия ребёнка из МБДОУ.

**5. Прочие условия договора.**

5.1.Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3.Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у родителя (законного представителя).

**6.Адреса и реквизиты сторон**

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«МБДОУ»**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Октябренок» муниципального образования город-курорт Геленджик  Адрес:  353480г.Геленджик,с.Кабардинка с.к ул. Партизанская,16  тел/факс:8(86141) 65-2-63    Заведующий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Головатая  (подпись) | **«Родитель» (законный представитель)**  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) расшифровка подписи |

Второй экземпляр мной получен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_