

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 13 «Октябренок»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

ПРИКАЗ

11.01.2021год

№ 42/7 ОД

г. Геленджик

О проведении внутренней проверки по защите персональных данных

С целью исполнения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с 13 «Октябренок»

С.И.Головатая



ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в
МБДОУ д/с №13 «Октябренок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Правила) в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», , определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн); основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, требованиям к защите ПДн.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Для обработки ПДн, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг МБДОУ д/с №13 «Октябренок», , используется информационная система персональных данных (далее – ИСПДн): «1С:Предприятие »(версия 8.3), «Сегмент интегрированной системы «Сетевой Город. Образование»», «Неавтоматизированная обработка ПДн на бумажных носителях» предназначенная для осуществления деятельности МБДОУ д/с №13 «Октябренок», , согласно федерального закона об образовании.

1.4. Для обработки ПДн работников, необходимых для обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», , в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, используется ИСПДн «1С:Предприятие (версия 8.3)».

1.5. Для обработки ПДн обучающихся, необходимых для обеспечения учебной и профилактической деятельности в Школе, в соответствии федерального законом об образовании, используется ИСПДн «Сегмент интегрированной системы «Се-

тевой Город. Образование»», , «Неавтоматизированная обработка ПДн на бумажных носителях».

1.6. Пользователем ИСПДн (далее – Пользователь) является работник МБДОУ д/с №13 «Октябренок», , участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки ПДн и имеющий доступ к аппаратным средствам, ПО, данным и средствам защиты информации (далее – СЗИ) ИСПДн.

1.8. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдения условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в ИСПДн МБДОУ д/с №13 «Октябренок», проводятся в следующих целях:

1.8.1. Проверка выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации в Школе и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

1.8.2. Оценка уровня осведомленности и знаний работников Школы в области обработки и защиты персональных данных;

1.8.3. Оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты.

2. Тематика внутреннего контроля

Тематика внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн:

2.1. Проверки соответствия обработки ПДн установленным требованиям в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», разделяются на следующие виды:

- регулярные;
- плановые;
- внеплановые.

2.2. Регулярные контрольные мероприятия проводятся Администратором МБДОУ д/с №13 «Октябренок», периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (далее – План, приложение 1) и предназначены для осуществления контроля выполнения требований в области защиты информации в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», .

2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся постоянной комиссией периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (далее – План, приложение 1) и направлены на постоянное совершенствование системы защиты персональных данных ИСПДн в МБДОУ д/с №13 «Октябренок» .

2.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по информационной безопасности (создается на период проведения мероприятий). Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий и созданию комиссии по информационной безопасности может быть принято в следующих случаях:

- 2.4.1. По результатам расследования инцидента информационной безопасности;
- 2.4.2. По результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;
- 2.4.3. По решению заведующего МБДОУ д/с №13 «Октябренок».

3. Планирование контрольных мероприятий

3.1. Для проведения плановых внутренних контрольных мероприятий лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, разрабатывает План внутренних контрольных мероприятий на текущий год.

3.2. План проведения внутренних контрольных мероприятий включает следующие сведения по каждому из мероприятий:

- 3.2.1. Цели проведения контрольных мероприятий;
- 3.2.2. Задачи проведения контрольных мероприятий,
- 3.2.3. Объекты контроля (процессы, подразделения, информационные системы и т.п.);

3.2.4. Состав участников, привлекаемых для проведения контрольных мероприятий;

3.2.5. Сроки и этапы проведения контрольных мероприятий.

3.3. Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать пяти рабочих дней. При необходимости срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней, соответствующие изменения отображаются в Отчете, выполняемом по результатам проведенных контрольных мероприятий.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По итогам проведения регулярных контрольных мероприятий результаты проверок фиксируется в Журнале учета событий информационной безопасности.

4.2. По итогам проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий лицо, комиссия, разрабатывает отчет, в котором указывается:

- 4.2.1. Описание проведенных мероприятий по каждому из этапов;
- 4.2.2. Перечень и описание выявленных нарушений;
- 4.2.3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- 4.2.4. Заключение по итогам проведения внутреннего контрольного мероприятия.

4.3. Отчет передается на рассмотрение заведующего МБДОУ д/с №13 «Октябренок».

4.4. Общая информации о проведенном контрольном мероприятии фиксируется в Журнале учета событий информационной безопасности.

4.5. Результаты проведения мероприятий по внеплановому контролю заносятся в протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», (приложение 2).

5. Порядок проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

5.1. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся при обязательном участии лица, ответственному за обеспечение безопасности ПДн, также по его ходатайству к проведению контрольных мероприятий могут привлекаться администраторы информационных систем, и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных МБДОУ д/с №13 «Октябренок».

5.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий уведомляет всех руководителей подразделений, в которых планируется проведение контрольных мероприятий, и направляет им для ознакомления План проведения контрольных мероприятий. При проведении внеплановых контрольных мероприятий уведомление не требуется.

5.3. Во время проведения контрольных мероприятий, в зависимости от целей мероприятий, могут выполняться следующие проверки:

- Соответствие полномочий Пользователя правилам доступа.
- Соблюдение Пользователями требований инструкций по организации антивирусной и парольной политики, инструкции по обеспечению безопасности ПДн.
- Соблюдение Администраторами инструкций и регламентов по обеспечению безопасности информации в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», .
- Соблюдение Порядка доступа в помещения Школы, где ведется обработка персональных данных.
- Знание Пользователей положений Инструкции пользователя по обеспечению безопасности обработки ПДн при возникновении внештатных ситуаций.
- Знание Администраторами инструкций и регламентов по обеспечению безопасности информации в МБДОУ д/с №13 «Октябренок», .
- Порядок и условия применения средств защиты информации.
- Состояние учета машинных носителей персональных данных.
- Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие необходимых мер.
- Проведенные мероприятия по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Технические мероприятия, связанные с штатным и нештатным функционированием средств защиты.
- Технические мероприятия, связанные с штатным и нештатным функционированием подсистем системы защиты информации.

Заведующий МБДОУ д/с №13 «Октябренок»



С.И.Головатая

Приложение 2
 Утверждено приказом
 от 11 января 2021 № 42/10Д

Приложение 1
 к Правилам осуществления внутреннего контроля
 соответствия обработки персональных данных
 требованиям к защите персональных данных

ПЛАН внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

Мероприятие	Периодичность регулярных мероприятий	Периодичность плановых мероприятий	Исполнитель
Контроль соблюдения правил доступа к ПДн	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения режима защиты	Ежемесячно	1 раз в год	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль выполнения антивирусной политики	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных

Мероприятие	Периодичность регулярных мероприятий	Периодичность плановых мероприятий	Исполнитель
Контроль выполнения парольной политики	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	1 раз в 6 месяцев	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль обновления ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах АИС	Ежемесячно	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Контроль обеспечения резервного копирования	По необходимости	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	По указанию	1 раз в квартал	Администратор ИСПДн
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	1 раз в год	1 раз в квартал	Комиссия по проверке защиты ПДн в ИСПДн
Контроль запрета на использование беспроводных соединений	Ежемесячно	1 раз в квартал	Администратор ИСПДн

Заведующий МБДОУ д/с №13 «Октябренок»

С.И.Головагая

ПРОТОКОЛ № _____

проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных
в МБДОУ д/с 13 «Октябренок»

Настоящий Протокол составлен в том, что «__» _____ 202_ г. _____
(комиссией)

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка _____

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

(название документа)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

