

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 13 «Октябренок» муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 50/1

г. Геленджик

Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП
ДО в МБДОУ д/с №13 «Октябренок»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с №13 «Октябренок» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ д/с №13 «Октябренок» (приложение 1).
2. Воспитателю Кузьминой Ю.В. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 01.03.2023 г
3. Ответственному воспитателю Рупси О.М. разместить дорожную карту на сайте МБДОУ д/с №13 «Октябренок»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Головатая С.И.

С приказом ознакомлены

Кузьмина

Ю.В.

Рупси

О.М.



Дорожная карта по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с №13 «Октябренок»

Приложение
к пр. № 50/1 от 27.02.2023г

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Создание организационно-управленческих условий				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	19.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	19.01.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом программы	25.01.2023	Постановная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Ознакомление с презентацией по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	февраль	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	февраль	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	01.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания ООП	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы федеральной образовательной программы дошкольного	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов в	Члены рабочей группы

	образования по содержанию		области организации образовательного процесса и обновления содержания ООП	
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заведующий
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Февраль-август 2023	Проектирование деятельности	Заведующий педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	В течение года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заведующий
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ.	Август 2023	Наличие ООП ДО	Рабочая группа
13	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	воспитатели
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Воспитатели, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 7
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	постоянно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий
17	Мониторинг введения ФОП ДО	В течение года	Диагностические материалы. План контроля	Рабочая группа

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заведующий
2	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Ликвидация затруднений	Заведующий
3	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Рабочая группа

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Апрель 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально - технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	поэтапно	Оснащённость необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым весь период в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заведующий
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов	администратор сайта ДОУ

	ссылки, сервисов		педагогов и на официальном сайте ДОО	
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДОО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с помощью коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий хозяйством
2	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДОО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДОО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО	ответственный за ведение официального сайта
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДОО	Апрель-май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДОО.	воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДОО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДОО. Отчеты	Заведующий